

Möbius Arbetsordning

Reviderad 2023-04-13

Styrelsen

Styrelsen består av följande poster, vars arbetsuppgifter specificeras i följande sektion.

Ordförande

- Leder styrelsens arbete under året. Är även ytterst ansvarig för att styrelsens arbete fungerar.
- Kallar till möten och leder i regel dessa.
- Bistår kassören i arbetet med ekonomin.
- Sitter i UTN:s ordföranderåd och är kontaktperson för föreningen.
- Ansvarar gemensamt med Lokalansvarig för kodkontrakt och tillgången till lokalen.
- Om vakant: posten faller på Vice ordförande.

Vice ordförande

- Bistår i huvudsak ordföranden men också övriga styrelsen i dess arbete.
- Är suppleant i FUM.
- Sitter i UTN:s inforåd.
- Sköter om hemsidor, epost-listor och andra informationskanaler i Moebius.
- Informerar om viktiga saker.
- Om vakant: posten faller på Aktivitetsansvarig.

Kassör

- Håller reda på och sköter föreningens ekonomi, och är ytterst ansvarig för den.
- Ansvarar för att deklarationen lämnas in i tid och för att det bankas regelbundet.
- Om vakant: posten faller på Ordförande.

Sekreterare

- Ansvarar för att protokoll och andra relevanta papper finns på rätt plats och justeras.
- Är i regel sekreterare på styrelse- och medlemsmöten.
- Bör se till att Möbius protokoll finns tillgängliga och justerade inom 10 dagar efter mötet.
- Om vakant: posten faller på Vice ordförande.

Inköpsansvarig

- Ansvarar för prissättning och inhandlande av varor till kiosken.
- Sköter i regel all kontakt med grossister och leverantörer.
- Bokför alla inköp till kiosken så att man lätt kan se förväntad vinst.
- Om vakant: posten faller på Vice ordförande.

Aktivitetsansvarig

- Leder aktivitetsgruppens arbete och är suppleant för dess poster.
- Sitter som ledamot i naturvetarnas phestförening
- Om vakant: posten faller på Vice ordförande.

Lokal

- Ansvarar för att det regelbundet städas i Moebius.
- Köper in städmateriel till Möbius om så behövs.
- Ansvarar gemensamt med Ordförande för kodkontrakt och tillgången till lokalen.
- Kallar till Städphest minst en gång per termin.

Andra poster

Revisor

- Granskar styrelsens arbete och ser till att de följer stadgarna.
- Granskar bokslutet inför årsmötet och gör ett utlåtande om huruvida styrelsen bör få ansvarsfrihet eller inte.
- Granskar verksamhetsberättelsen.
- Får ej hålla styrelsepost eller vara jävig.

Alumnansvarig a.k.a Torrbollsansvarig

- Sköter kontakten med föreningens alumner.

Valberedningen

- Verkar för att det ska finnas kandidater till alla valbara poster, och kan lämna ett utlåtande om lämplighet för dessa.
- Valberedningen bör i regel bestå av tre personer.
- Får ej hålla styrelsepost.

Marskalker

- Kaffetermosmarskalk, Soffmarskalk och Bajsrörmarskalk är föreningens högsta hederstitlar och innehas på ett år, med uppdrag att bevara och beskydda föreningens kaffetermosar, soffor respektive bajsrör från eventuella faror.
- Marskalkerna tilldelas Moebius hedersmedalj i guld i samband med tillträddandet av posterna.
- Posterna är hedersposter som nomineras av styrelsen och väljs av årsmötet, det går ej att kandidera till posterna.

Aktivitetsgruppen

Tech

- Ansvarar för Möbius diverse teknologiska underverk fungerar och verkar för att det skapas nya.
- Bör bära tech-mantel.

Kultur

- Verkar för fler kulturella yttringar i Moebius.
- Ansvarig för att det genomförs en kulturgärning i början av varje möte.

Okult

- Fördriver onda andar, tändar mystiska ljus och tillkallar Fantomen vid behov.
- Leder okultingarnas arbete.

Okultingar

- Stöder Okult i dess arbete.

Graph

- Skapar planscher, affischer och andra grafiska underverk när de behövs.