

# Stadgar för Möbius

Möbius

Orgnr: 817605-4982 Besöksadress:

Ångströmlaboratoriet

Lägerhyddsvägen 5

Fanjunkarn Hus 18

Postadress:

Möbius

Box 480

751 06 UPPSALA

*Reviderade vid ordinarie årsmöte 2023-05-09*

## **Namn**

§1 Föreningens namn är Möbius. Det bör stavas varannan gång som Moebius och varannan gång som Möbius.

## **Syfte**

§2 Föreningen är en intresseförening för studenter som studerar eller har studerat matematikkurser vid Teknisk-Naturvetenskapliga Fakulteten vid Uppsala Universitet.

§3 Föreningens syfte är att främja trivsel och kamratskap bland studenter vid Teknisk-Naturvetenskapliga Fakulteten vid Uppsala Universitet.

§4 Föreningen bör arbeta för att marknadsföra naturvetare mot arbetsmarknaden.

## **Medlemsskap**

§5 Var och en som respekterar föreningens syfte äger rätt att bli medlem.

§6 Årsmötet fastställer årligen medlemsavgiften.

§6.5 Endast årsmöte eller extrainsatt årsmöte kan utesluta medlemmar ur föreningen. Uteslutning ska framgå i mötets kallelse.

## Verksamhet och Organisation

- §7 Föreningen skall tillsammans med studierådet för matematikstuderande vid Uppsala Universitet representera NVM-sektionen inom Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår.
- §8 Föreningen bör bedriva alumnverksamhet för tidigare medlemmar och matematikstuderande.
- §9 Föreningen skall vara partipolitiskt och ideologiskt obunden och religiöst neutral.
- §10 Föreningens räkenskapsår är 1 maj till 30 april och föreningens verksamhetsår är mellan två ordinarie årsmöten.
- §11 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.
- §12 Föreningens högsta verkställande organ är styrelsen.
- §13 Medlemsmöten bör hållas minst 2 gånger per termin. Minst ett medlemsmöte skall hållas per termin.
- §14 Ett medlemsmöte skall hållas sista veckan i november eller i december. Då skall Moebius ledamöter till UTNs fullmäktige väljas. Antalet ledamöter till UTNs fullmäktige fastställs årligen av UTN.
- §15 Ett av följande skall ske under höstterminen:
- Ett medlemsmöte skall hållas sista veckan i november eller i december. Då skall Möbius mottagningsansvariga väljas.
  - På ett medlemsmöte under hösten skall Moebius utse en grupp eller en förening att välja mottagningsansvariga åt dem. Att detta skall ske skall utannonseras i och med mötets utlysande.
- §16 Styrelsen kallar till medlemsmöten minst tre veckor innan mötet, genom att annonsera på officiella anslagstavlor och digitala kommunikationsmedel som alla medlemmar har tillgång till, t.ex. e-postlista om sådan är i bruk.
- §17 Handlingar skall skickas ut minst 3 vardagar innan medlems- och årsmöten.
- §18 Eventuella motioner till medlemsmöten eller styrelsemöten skall lämnas till styrelsen minst tio dagar innan mötet.
- §19 Alla närvarande har yttranderätt på medlemsmöten. Endast de som är medlemmar i föreningen har rösträtt. Endast medlemmar i UTN har rösträtt i val till UTN-poster.

- §20 Beslut fattas med acklamation (bifallsrop). Vid begäran från någon röstberättigad deltagare på mötet, skall handuppräckning utan rösträknare, handuppräckning med rösträknare eller sluten omröstning tillämpas. Vid personval med konkurrens tillämpas sluten omröstning.
- §21 För att ett beslut skall vara giltigt så krävs enkel majoritet.
- §22 I händelse av att jämna röstetal skulle uppstå har ordförande utslagsröst.
- §23 Protokoll skall alltid föras av mötessekreterare och justeras av mötesordföranden och valda justeringspersoner.
- §24 All verksamhet i föreningen skall ske ideellt.
- §25 Eventuellt överskott av verksamheten skall investeras i enlighet med föreningens syfte.
- §26 Föreningen bör följa UTNs riktlinjer och policies. Bland dessa ingår jämlikhetspolicy, alkoholpolicy, policy för företagsrelationer samt policy för mottagningsverksamhet.

### **Årsmöte**

- §27 Ordinarie årsmöte skall hållas varje år i april eller maj månad.
- §28 På ordinarie årsmöte skall följande frågor behandlas:
- Mötet öppnas
  - Val av mötesordförande, mötessekreterare samt två justerare tillika rösträknare
  - Val av mötesspråk
  - Fastställande av röstlängd
  - Godkännande av årsmötets stadgeenliga utlysande och föredragningslista
  - Godkännande av verksamhetsberättelse
  - Uppläsande av revisionsberättelse
  - Godkännande av bokslut
  - Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
  - Val av styrelse\*
  - Val av aktivitetsgrupp\*
  - Val av revisors och revisorssuppleant
  - Val av valberedning
  - Val av marskalker
  - Fastställande av medlemsavgift
  - Behandlande av eventuella motioner från medlemmar
  - Behandlande av eventuella propositioner från styrelsen

- Övriga frågor
- Mötets avslutande

\* Se arbetsordning

- §29 Motioner kan lämnas av alla röstberättigade och skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan årsmötet. Motionsstopp skall framgå av kallelsen.
- §30 Om någon medlem som inte talar det valda mötesspråket närvarar på mötet ansvarar mötesordföranden för att en lösning tas fram för att låta medlemmen ta del av och påverka mötet.
- §31 Årsmöten får endast hållas under helgfria dagar under ordinarie vår- och hösttermin.
- §32 Till ordinarie årsmöte skall kallelsen utgå senast tre veckor innan årsmötet.
- §33 Extra årsmöte skall hållas då styrelsen anser detta nödvändigt eller då minst 15 medlemmar anser detta nödvändigt. Om medlemmar vill kalla till extrainsatt årsmöte bör detta göras via ordföranden som skall hjälpa de sammankallande medlemmarna att få ut en stadgeenlig kallelse.
- §34 Till extra årsmöte skall kallelse utgå senast två veckor innan mötet.
- §35 Vid extra årsmöte skall endast de frågor som gav upphov till mötet behandlas. Dessa skall framgå av kallelsen.
- §36 Om styrelsemedlem eller annan förtroendevald person beslutar av avgå i förtid måste denna meddela styrelsen och valberedningen omgående, samt lämna verksamhetsberättelse om så krävs.
- §37 Handlingar skall skickas ut minst 5 vardagar innan årsmötet.

## **Styrelsen**

§38 Styrelsen består av minst:

- (a) Ordförande
- (b) Kassör

Utöver dessa kan även följande poster ingå i styrelsen:

- (c) Vice ordförande
- (d) Sekreterare
- (e) Inköpsansvarig
- (f) Klubbmästare
- (g) Lokalansvarig

§39 Ordförande och Kassör tecknar firma var för sig.

- §39.3 Ordförande och Kassör kan endast tillsättas på ordinarie eller extrainsatt årsmöte. Resterande poster i §38 kan tillsättas på ordinarie medlems- eller årsmöte eller extrainsatt årsmöte.
- §39.6 Skulle en styrelsepost vakantsättas, antingen att mötet väljer att vakantsätta posten eller att den förtroendevalda avgår, ska det på nästa möte, där posten kan väljas, hållas ett val för den posten.
- §40 För att ett styrelsemöte skall vara beslutsmässigt måste minst  $\frac{4}{7}$  av tillsatta styrelseledamöter vara närvarande.
- §41 För att styrelsebeslut skall vara giltiga krävs enkel majoritet av styrelsen.
- §42 Styrelsen har i enlighet med §3 rätt att verkställa beslut.
- §43 Varje styrelsemedlem har rätt att kalla till styrelsemöte.
- §44 Styrelsemöten skall kallas minst ett dygn innan mötet för att vara beslutsfattande. Mötet kallas via en kommunikationskanal som alla i styrelsen har tillgång till, t.ex. en chattgrupp.

### **Stadgar**

- §45 Stadgar kan enbart ändras genom beslut på stadgeenligt utlyst årsmöte. För att mötet skall vara berättigat att göra stadgeändringar måste det ha utlysts att stadgar avses ändras minst fem kalenderdagar innan mötet.
- §46 För att ändra stadgarna krävs ett enhälligt beslut av ordinarie årsmöte, eller 2/3 majoritet på två konsekutiva ordinarie årsmöten. Stadgeändring som enligt detta kräver beslut på två årsmöten skall tas upp på nästkommande ordinarie årsmöte.

### **Upplösning**

- §47 Upplösande av föreningen kan bara ske på ett årsmöte där 2/3 av mötet röstar för ett upplösande. Om en votering om upplösning skall hållas på ett årsmöte måste detta annonseras tydligt i kallelsen för att mötet skall få hålla en votering om frågan.
- §48 I händelse av upplösning skall föreningens tillgångar användas på ett sätt som står i överenskommelse med §2-4 eller skänkas till välgörande ändamål. Det årsmöte som beslutar om nedläggning bestämmer även hur föreningens tillgångar skall användas.